

YAYLADERE KAYMAKAMLIĞI
(BAĞLI KURUM/KURULUŞLAR)
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı: 1

20.01.2025

Konu: Banka Promosyonu

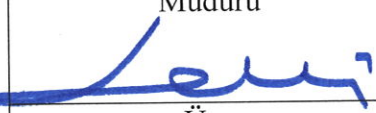


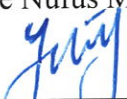
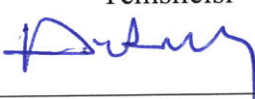
Banka Promosyonu İhale Numarası	2025-1
1-Kurumun Adı	Yayladere Kaymakamlığı (Bağlı Kurumlar/Kuruluşlar) (Yayladere İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, Yayladere Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Özel İdare Müdürlüğü, Köylere Hizmet Götürme Birliği,Köy ve Mahalle Muhtarları, Güvenlik Korucusu)
A) Adresi	Yayladere /BİNGÖL
B) Telefon Numarası	Telefon : 0 426 341 22 27
C) Elektronik Posta Adresi	yayladere12@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Yayladere Kaymakamlığı (Bağlı Kurumlar/Kuruluşlar) Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	Yaklaşık 73 Personel
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2025 Ocak ayı rakamları)	3.392.112,35TL (ÜçMilyonÜçYüzDoksanikiBinYüzonikiLiraOtuzbeşKuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Yayladere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yayladere/BİNGÖL
7-Promosyon İhalesi Tarihi, Saati	29.01.2025 Tarihi Çarşamba Günü Saat .13:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 20.01.2025 Pazartesi günü saat 09:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara (Ziraat Bankası-Türkiye İş

Bankası-Akbank-Halkbank-Garanti BBVA-VakıfBank-Türkiye Finans Bankası -DenizBank - Kuveyt Türk) Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. En avantajlı teklif kapalı zarf ve açık arttırma usulleri ile belirlenecektir.
3. Teklifler, en geç 29.01.2025 tarihi Çarşama günü saat 13:30'a kadar Yayladere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, almış sırasına göre açıklanacak. En Yüksek Teklif tutarı üzerinden, açık arttırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla arttırmalar halinde teklifler yenilenecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine ihale komisyonunun uygun göreceği makul bir süre verilebilecektir. Açık Arttırma sonucunda en avantajlı teklif kabul edilerek ihale değerlendirilmek üzere sonuçlandırılacaktır.

Başkan	Üye	Üye
İbrahim Halil ÇELİK	Fırat YAVUZ	Tekin KILIÇ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Yazı İşleri Müdürü	Maliye Uzman Yardımcısı
		
Üye	Üye	
Yunus KAYA	Ahmet YÜKSEL	
İlçe Nüfus Memuru	Eğitim Bir Sen İlçe Temsilcisi	
		

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

A- GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Yayladere Kaymakamlığı (Bağlı Kurum ve Kuruluş) personelinin; maaş, ek ders, ikramiye, tediye, giyim, yolluk, vs. ödemelerini kapsamaktadır.
2. Yayladere Kaymakamlığı ve Bağlı Kurum / Kuruluşlarının tüm birimlerinde 73 personel bulunmakta olup **2025 yılı Ocak ayı rakamları ile** (maaş, ek ders, İkramiye, harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler dâhil) 3.392.112,35 TL (Üç Milyon Üç Yüz Doksan İki Bin Yüz On İki Lira Otuz Beş Kuruş) nakit akışı gerçekleşmiştir. (bir aylık nakit akışının minimum 3.392.112,35TL olacağı öngörülmektedir)
3. Anlaşmanın süresi 14.02.2025 tarihinden itibaren 14.02.2028 tarihine kadar 3 yıl (36 ay) dır. Anlaşma 14.02.2028 tarihinden sonra hiçbir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.
4. Kurumca; ayın 15'inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur ve diğer görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, İkramiye, Tediye, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
5. Kurumca; ayın 1 ' inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 1'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir
6. İhaleyi kazanan banka, üç yıl için (36 ay) tek seferde peşin olmak 1 personel için teklif ettiği promosyon tutarını 15.02.2025 tarihinde kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına 10 iş günü sonrası peşin olarak tek seferde yatıracaktır.
7. Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödeyecektir. Banka tarafından 15/02/2025 tarihinde kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) sayısı (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısı ile çarpımı) ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.
8. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla herhangi bir gün ve saat aranmaksızın gerçekleştirilen havale ve EFT/FAST işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanılabilecektir.

10. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
11. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
12. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
14. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
15. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
16. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.
17. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 10.000,00.- TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.
18. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
19. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
20. Personel sayısı, nakit akışı, her türlü verilerin ve diğer işlemlerin doğruluğundan ilgili kurum/kuruluş sorumlu olacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka ayın 15'inde maaş alan personelin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Banka ayın 1'inde maaş alan personelin personel maaşlarını her ayın 1'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
3. Birimlerimizin ek ders ücreti, İkramiye, Tediye ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
4. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
5. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
9. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
10. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacaktır. Daha sonra banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine makul bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün değerlendirilip, sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **Yayladere Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
4. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğüme ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin -tek seferde 36 ay için bir personel için ödemeyi taahhüt ettiği tutarın toplam personel sayısı ile çarpımı sonucu oluşan tutarın (ihale bedelinin) % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Banka sözleşme ile üstlendiği işleri **Yayladere Kaymakamlığı'nın (Bağlı Kurum ve Kuruluşlar)** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere **Yayladere Kaymakamlığı (Bağlı Kurum ve**

Kuruluşlar) mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka **Yayladere Kaymakamlığı'ndan (Bağlı Kurum ve Kuruluşlar)** herhangi bir hak talep edemez.

3. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

4. İtilaf halinde Karakoçan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

KARAKOÇAN KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim Halil ÇELİK (Şube Müdürü)	0 426 341 22 27 0 535 517 29 39
--------------------------------------	------------------------------------